Konzept

Pädagogischer Tag
Sicherheit im digitalen Kontext

Staatliche Fachschule Weilburg-Hadamar

am 8. Juli 2024

in der Technikakademie Weilburg

Ergebnisse der Vorbesprechung am 22.03.2024

- Die Zielsetzung des Pädagogischen Tags ist, alle Teilnehmenden über alle sicherheitsrelevanten Themen zu informieren und ihre Rückmeldungen einzuholen.
- Alle 5 Themen erhalten einen eigenen Marktstand.
- An jeder Station gibt es insgesamt 40 Minuten Zeit für die Information der Teilnehmenden über das jeweilige Thema, für Fragen, Diskussionen und das Einholen von Rückmeldungen. Der Informationsteil sollte maximal 20 Minuten dauern.
- Die Themenverantwortlichen entscheiden mit Blick auf das jeweils zu entwickelnde Schutzkonzept
    - Welche Tiefe bzw. Breite an Information für das Thema sinnvoll ist
    - Zu welchen Fragestellungen sie Rückmeldung einholen
    - Welche Medien sie für die Information und für die Dokumentation der Beiträge nutzen
- Der Pädagogische Tag findet in Weilburg statt, weil dort die Räumlichkeiten und die Ausstattung besser geeignet sind.

Ziele, Themen, Verantwortliche & Teilnehmende

Ziele

Der Pädagogische Tag soll Basisinformationen zu sicherheitsrelevanten Themen vermitteln und einen schulbezogenen Austausch ermöglichen. In der Folge – in den kommenden Jahren – soll es zu einem umfassenden Schutzkonzept für die Schule kommen.

Themen und Verantwortliche

1. Sicherheit/Arbeitsschutz: Wolfgang Schmidt, Florian Dierig
2. Sexualisierte Gewalt: Sandra Urban
3. Gewaltprävention bei Rassismus und Antisemitismus: Ela Hübner, Kristina Heep, Artem Grischenkov
4. Suchtprävention: Peter Meuser-Fürstenau
5. Kriseninterventionsteam: Stefan Schurig und Michael Kirsch

Teilnehmende

- Alle Lehrkräfte
- Verwaltungsmitarbeitende mit Bezug zu den Themen
- Insgesamt ca. 70 Personen

Ablauf Pädagogischer Tag am 8. Juli 2024

SETTING: MARKTPLATZ

- ↳ 1 sehr großer Raum (Aula) mit 6 Tischgruppen: 5 für die Teilnehmenden, 1 für die Schulleitung und die Themenverantwortlichen
- ↳ 5 benachbarte Räume mit „Marktständen“ für anschauliche Infos zum jeweiligen Thema

8:45 – 9:15 UHR: VORBEREITUNG DER RÄUME & LETZTE ABSTIMMUNG 30‘

9:15 – 9:50 UHR: ERÖFFNUNG 30‘ + RAUMWECHSEL 5‘

- ↳ Ziele: Was wollen wir heute erreichen? Schulleitung 15‘
- ↳ Ablauf und Rahmen: U. Reif 15‘

9:50 – 12:10 UHR: 3 RUNDEN MARKTPLATZ JEWEILS 40‘ + RAUMWECHSEL 10‘

1. 09:50 – 10:30 Uhr
2. 10:40 – 11:20 Uhr
3. 11:30 – 12:10 Uhr

12:10 – 13:20 UHR: MITTAGSPAUSE + WEGEZEIT 10‘

13:30 – 15:00 UHR: 2 RUNDEN MARKTPLATZ JEWEILS 40‘ + RAUMWECHSEL 10‘

1. 13:30 – 14:10 Uhr
2. 14:20 – 15:00 Uhr

15:10 UHR: KURZE ZUSAMMENFASSUNG DER ERGEBNISSE 30‘: Verantwortliche, je Thema 5‘

15:40 UHR: NÄCHSTE SCHRITTE UND ABSCHLUSS: Schulleitung 15‘

Verantwortlichkeiten

Holger Schmidt und ggf. weitere Schulleitungsmitglieder:

- Gesamtverantwortung für die Entwicklung und Umsetzung des Sicherheitskonzepts für die Schule
- Zielsetzung des Pädagogischen Tags und weiteres Vorgehen im Anschluss daran

Themenverantwortliche:

- Vorbereitung der jeweiligen Marktstände mit den benötigten Medien und Materialien zur anschaulichen Information der Teilnehmenden, zum Abfragen der Rückmeldungen und zu deren Dokumentation
- Während des Pädagogischen Tags: Betreuung der jeweiligen Marktstände
    1. Information der 5 Gruppen über das jeweilige Thema
    2. Abfragen und Festhalten der Rückmeldungen
    3. Steuerung der Diskussionen am Marktstand
    4. Zeitmanagement
    5. Zusammenfassen der Erkenntnisse zum Abschluss der Veranstaltung

Ulrike Reif:

- Methodik und Ablauf des Pädagogischen Tags

Zu klärende Punkte & Empfehlungen

- Zu klären: Wie sollen die Tischgruppen zusammengesetzt sein, um an den Marktständen gute Ergebnisse zu erzielen?
  1. Freie Zuwahl durch die Teilnehmenden
  2. Möglichst heterogen in Bezug auf Standort, Rolle (Lehrkraft, Verwaltungs-mitarbeitende, …), weitere Aspekte
  3. Möglichst homogen bezüglich dieser Faktoren

  Variante 2 oder 3 mit Farben oder Namensschildern zuordnen
- Jeder Marktstand sollte von 2 Personen betreut werden, um arbeitsteilig die inhaltlichen Diskussionen zu führen, die Wortmeldungen zu steuern, ruhige Teilnehmer:innen einzubinden, die Rückmeldungen zu dokumentieren
- Anregung für den Einstieg in die Diskussion:
  1. Konkrete Fragestellung(en) auf Pinnwand oder Flipchart visualisieren
  2. Jede:r der Teilnehmenden notiert die eigenen Beiträge dazu auf Karten oder Haftnotizen (gibt Zeit zum Nachdenken und ermöglicht die größte Vielfalt an Gedanken)
  3. Rückmeldungen vorstellen, ggf. gruppieren und besprechen

Raumausstattung & Vorbereitung

Bestuhlung der Aula (Skizze nächste Seite):

- 6 Tischblöcke versetzt im Raum verteilt mit je ca. 14 Stühlen, Blick nach vorne
- 1 Ablagetisch für Moderationsmaterial vorne am Rand mit 1 Stuhl
- 1 Flipchart
- 1 Stuhl vorne für die Moderatorin
- Beamer nur, wenn für die Einführung oder den Abschluss nötig

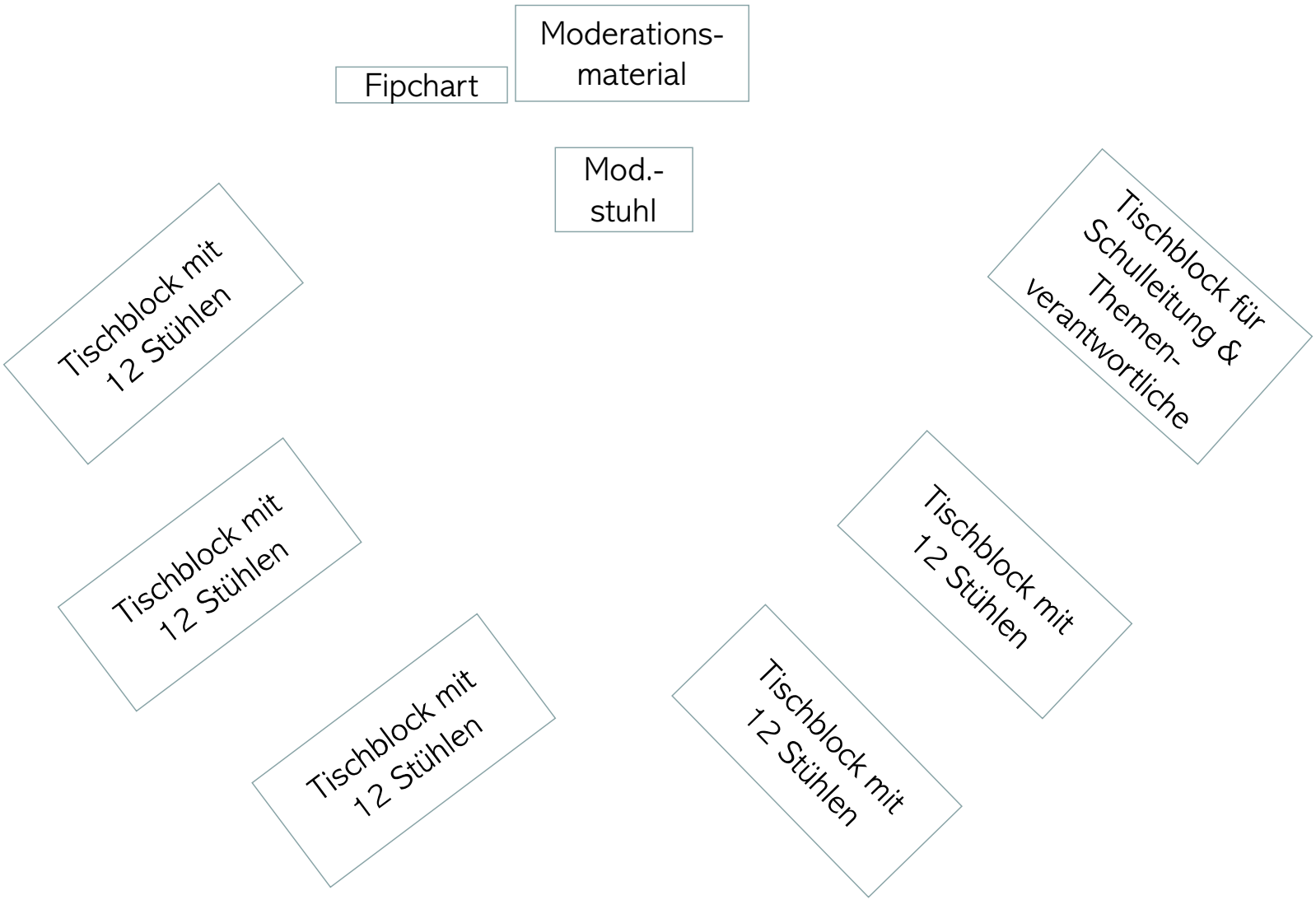
Ausstattung der 5 Nachbarräume mit den Marktständen:

- Sitzplätze für ca. 14 Personen
- Medien und Material zum Informieren über das Thema
- Medien und Material zum Festhalten der Rückmeldungen: Pinnwände & Karten bzw. Haftnotizen oder Flipcharts
- 14 Flipchart Marker in blau oder schwarz, mittlere Dicke 1-5 mm (z. B. Edding 383, 32, 380 oder 30)
- Mindestens 250 rechteckige Moderationskarten oder Haftnotizen
- 1 Päckchen/mind. 250 Pinnnadeln mit rundem Kopf, wenn Karten genutzt werden

Arbeitsmaterialien, die vorab vorbereitet werden müssen:

- 1 Flipchart mit dem Gesamtüberblick: 5 Themen & 5 Räume
- Je Marktstand anschauliche Infos zum jeweiligen Thema
- Ggf. Namensschilder oder farbige Karten/Punkte für die Zuordnung an die Tische

Raumausstattung Aula



Reif für Veränderung

Organisationsentwicklung
und Change Management

Ulrike Reif

T +49 (0) 6172. 99 83 735
M +49 (0) 151.44 55 81 99
ulrike@reif-fuer-veraenderung.de

Drosselweg 20 · 61440 Oberursel
www.reif-fuer-veraenderung.de